

# FORMÁTICA PRÁCTICA PARA PROFESORES

## I. EL ENTORNO WINDOWS XP, PROGRAMAS ASOCIADOS. EL SISTEMA DE ARCHIVOS Y CARPETAS

© Vicente Hernández Gil

Seleccionando con el botón izquierdo **INICIO>PROGRAMAS** accedemos a todos los programas instalados en nuestro ordenador. Antes de poder utilizar el paquete de programas OFFICE XP, hay que instalarlo en nuestro ordenador. Este paquete contiene WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, y Microsoft instala el EXPLORADOR DE INTERNET. Son los programas que vamos a aprender a utilizar a lo largo de las sesiones de este **CURSO DE INFORMÁTICA PRÁCTICA PARA PROFESORES**.



Dándole a **INICIO>PROGRAMAS>WORD**, accedemos al procesador de textos. Si lo que queremos es acceder a la hoja de cálculo, pues seleccionamos **INICIO>PROGRAMAS>EXCEL**. Y si nos queremos ahorrar todos estos pasos, pues llevamos al escritorio un icono de cada uno de los programas (accesos directos).

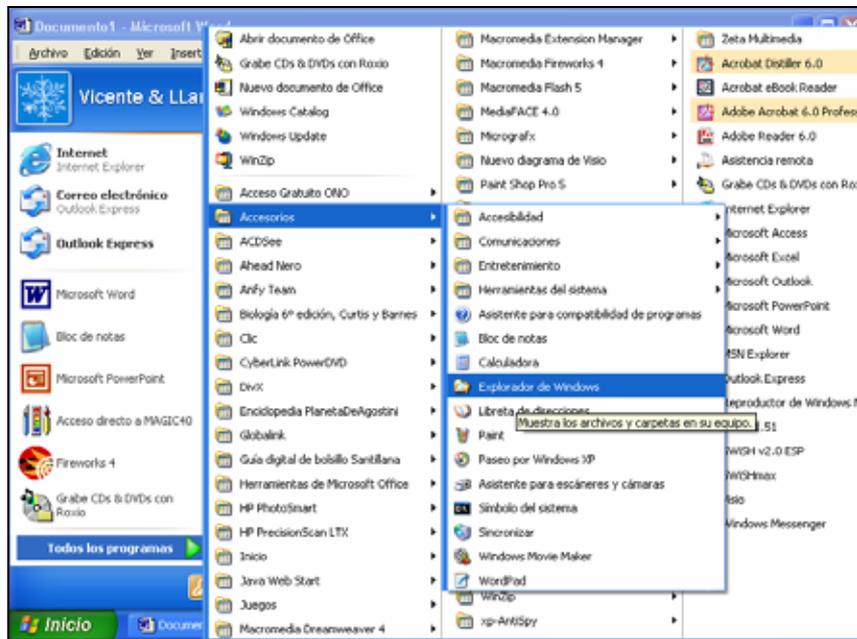
La **BARRA DE ESTADO**, que se encuentra abajo del todo, nos informa en todo momento sobre qué estamos haciendo, qué programas tenemos en danza en ese momento, la hora, etc.



En este caso de ejemplo: El procesador de textos Word, una presentación de Power point, el correo electrónico (Outlook) y un programa de dibujo (Micrografix).

## EL EXPLORADOR DE WINDOWS

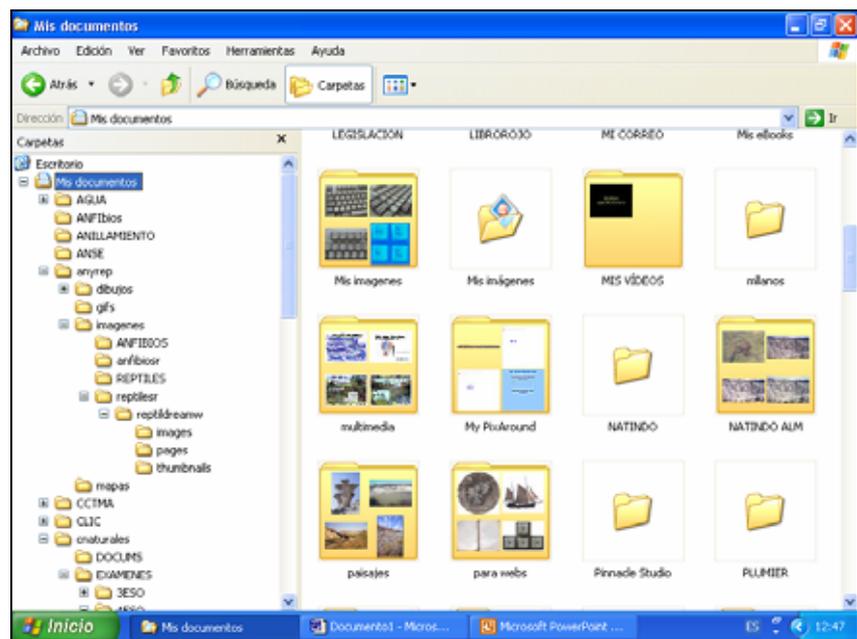
Seleccionando con el botón izquierdo **INICIO>PROGRAMAS>ACCESORIOS>EXPLORADOR DE WINDOWS**, accedemos al explorador.



No situamos encima, hacemos "clic" con el botón derecho, y seleccionamos **ENVIAR A>ESCRITORIO**.

El icono del **explorador** aparece en nuestro escritorio, ahorrándonos el realizar todos los pasos anteriores cuando queramos usarlo de nuevo. Hacemos "clic" 2 veces, y entramos en el explorador.

Podemos ahora crear carpetas, subcarpetas, subsubcarpetas, ... etc. e ir guardando en ellas los archivos que vayamos generando con nuestro trabajo, aficiones, familia, etc.









Ya podemos indagar en el interior de nuestro ordenador qué programas tiene instalados, qué archivos, dónde se encuentran, y ordenar la información que vamos almacenando en el disco duro o en nuestro disquete, para llevar y traer archivos, documentos, imágenes, ... y poder compartirlas con otros.

## ACTIVIDAD 1

1. Crea una carpeta con tu nombre en el **disquete A**
2. Crea tantas subcarpetas como asignaturas estés dando.
3. Crea tantas subcarpetas de cada asignatura como cursos tengas. Y dentro de éstas una para cada grupo.
4. Mete los archivos de notas, listas, fotos, exámenes, programaciones, actividades extraescolares, ... donde corresponda (hoy, unas imágenes de windows).

PARA ELLO TIENES QUE:

- A) SITUARTE DONDE QUIERES CREAR LA CARPETA
- B) IR A: ARCHIVO>NUEVO>CARPETA... y darle un nombre.
- C) YA ESTÁ!

